

# **ALEA**

**AUTO LEDER ATELIER**



## **CODE OF CONDUCT**

**für Mitarbeiter\_innen, Partner  
und Lieferanten**

Version 2

Gültig ab 01.02.2022

## Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	<b>3</b>
<b>Firmenphilosophie</b> .....	<b>4</b>
<b>Verhaltensregeln</b> .....	<b>5</b>
Umgang miteinander .....	5
Ehrlichkeit und Respekt.....	5
Unerwünschtes Verhalten .....	5
Löhne und Sozialleistungen .....	5
Arbeitszeit.....	5
Kinderarbeit .....	5
Unfreiwillige Arbeit.....	5
Beschaffung von Rohstoffen .....	5
Umgang mit Betriebsmitteln .....	5
Vereinigungsfreiheit.....	5
Sorgfaltspflicht .....	5
Pflege von Betriebsmitteln.....	6
Umgang mit anderen interessierten Parteien.....	6
Interessenkonflikte .....	6
Datenschutz und Privatsphäre .....	6
Fairer Wettbewerb .....	6
Nebenaktivitäten.....	6
Geschenke von Geschäftspartnern.....	6
Auto Leder Atelier GmbH nach außen vertreten.....	6
Umgang mit Informationen .....	6
Vertraulichkeit.....	6
Informationen erwerben, nutzen und weitergeben.....	6
Bevorzugung .....	7
Umgang mit dem Gesetz.....	7
<b>Qualitäts- und Umweltpolitik</b> .....	<b>9</b>
Kontinuierliche Verbesserung .....	9
Führung .....	9
Verantwortungsbewusste Mitarbeiter .....	9
Kommunikation und Kundenorientierung .....	9
Technische Weiterentwicklung.....	9
Nachhaltigkeit und geringe Umweltauswirkungen .....	9
Nachhaltigkeitsanforderungen für unsere Lieferanten .....	10
Bindende Verpflichtungen .....	10
Überwachung und Bewertung.....	10
<b>Verantwortung</b> .....	<b>11</b>
<b>Änderungshistorie</b> ..... Fehler! Textmarke nicht definiert.	

## Vorwort

Auto Leder Atelier GmbH spielt als Anbieter von Fahrzeugveredelungen und Lieferant von Interieur-Bauteilen für die Automobilindustrie eine wichtige Rolle. Die Feststellung und Einhaltung klarer Verhaltensregeln und als gutes Beispiel vorangehend ist eine Notwendigkeit, das Vertrauen unter anderem von Kunden, Lieferanten, Anteilseignern und Mitarbeitern zu gewinnen, zu verstärken und zu erhalten. Eine professionelle und integre Arbeitshaltung steht im Mittelpunkt.

Die Art und Weise, in der sich Auto Leder Atelier GmbH mit ihren Geschäftssparten präsentiert, die Produkte und Dienstleistungen anbietet und mit ihren Kunden umgeht, erzeugt das Außenbild unseres Unternehmens. Unsere Reputation ist ein wertvoller Besitz, an dessen Aufbau und Verbesserung wir stetig arbeiten. Der Verhaltenskodex hilft uns, unsere Reputation zu stärken und Klarheit in Bezug auf die Art und Weise zu schaffen, in der wir miteinander umgehen wollen und als Unternehmen in der Gesellschaft wahrgenommen werden möchten.

Die Einführung eines Verhaltenskodex ist eine praktische Maßnahme, um innerhalb der Unternehmenskultur ein sicheres und angenehmes Arbeitsklima zu schaffen. Er basiert auf Richtlinien über das erwünschte und unerwünschte Verhalten. Als Unternehmen werden wir nach dem Verhalten der Menschen beurteilt, die dort arbeiten. Deshalb ist es wichtig, dass das Verhalten mit den Erwartungen des Umfeldes und den Kernwerten des Unternehmens übereinstimmt. Der Verhaltenskodex ist ein lebendes Dokument, das nötigenfalls angepasst und/oder ergänzt werden kann.

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, Partnern und Lieferanten, dass sie anhand dieser Verhaltensregeln handeln und sich daranhalten werden.

Diese Verhaltensregeln sind zudem die Triebfeder unserer Vision, unserer Mitarbeiter und unseres Unternehmens.

Basierend auf den folgenden Prinzipien: Wir achten und schätzen alle unsere Mitarbeiter. Wir stärken und fördern die Entfaltung aller unserer Mitarbeiter und konzentrieren uns darauf, gute Ergebnisse zu erzielen. Wir versuchen, uns gegenseitig zu inspirieren und in die Lage zu versetzen, unsere Mission und Strategie zu realisieren. Jeder von uns kann einen entscheidenden Beitrag zur Realisierung unserer Strategie leisten und wird dafür belohnt.

Auto Leder Atelier GmbH erwartet, dass dieser Verhaltenskodex sowohl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als auch von unseren Partnern und Lieferanten eingehalten wird.

Die Vorgesetzten innerhalb der Auto Leder Atelier GmbH gehen mit gutem Beispiel voran und sorgen dafür, dass der Verhaltenskodex allen alten und neuen Mitarbeitern bekannt ist. Die Mitglieder der Geschäftsführung und die Vorgesetzten achten auf die Anwendung des Verhaltenskodex.

Alle Mitarbeiter handeln in Übereinstimmung mit dem Wortlaut und im Geist des Verhaltenskodex.

Jeder Mitarbeiter kann auf das Maß angesprochen werden, in dem sein Verhalten mit dem Verhaltenskodex übereinstimmt.

Sollten Sie einen Verstoß bemerken, melden Sie diesen bitte an Ihren Vorgesetzten oder den verantwortlichen Compliance Officer.

Bei einem Verstoß gegen den Verhaltenskodex drohen Disziplinarmaßnahmen. Schwere Verstöße können bis zur Entlassung führen. Wenn es das Gesetz vorschreibt, werden die Verstöße öffentlich gemacht.

# Firmenphilosophie

## Unsere Vision

Auto Leder Atelier ist Marktführer in Qualität, Service und Kosten für die Zulieferung von veredelten Interieur-Komponenten und in der Nachrüstung von Innenausstattungen in hochwertigen Fahrzeugen. ALEA ist Full-Service Lieferant in der Entwicklung bis zur Ersatzteilversorgung.

## Unsere Mission

In unserer Manufaktur leben wir unsere Leidenschaft für die Verarbeitung hochwertiger Materialien und erzielen damit eine perfekte und detailgetreue Umsetzung. Dabei stehen wir für Qualität „Made in Germany“.

## Unsere Werte

Unser Handeln ist die Basis für nachhaltige Produkte und zufriedene Kunden:

Qualität – Wir sind stolz darauf unsere Produkte mit den besten Materialien zu produzieren und die Ergebnisse in höchster Qualität zu vermarkten.

Kundenorientierung – Wir kreieren einen Mehrwert für unsere Kunden durch exzellente Qualität, unseren professionellen Service und einen fairen Preis.

Innovation – Wir bewerten kontinuierlich unser Marktpotenzial, den Wettbewerb sowie die Marktgegebenheiten. Darauf passen wir unser Unternehmen an und entwickeln neue Strategien, Technologien und Lösungen.

Integrität & Transparenz – Wir behandeln unsere Mitarbeiter\_innen, Kunden und Lieferanten mit Respekt, unabhängig von Religion, Hautfarbe, Nationalität oder kulturellem Hintergrund. Wir stehen für eine wertschätzende und transparente Kommunikation.

Know-How – Wir fördern ein Umfeld, in dem unseren Mitarbeiter\_innen ihre Fähigkeiten sowie Kompetenzen erfolgreich entwickeln und optimal einsetzen können.

Verantwortung – Wir tragen Verantwortung für unsere Umwelt und halten uns an lokale Gesetzgebungen und Regulierungen.

# Verhaltensregeln

## Umgang miteinander

Wir gehen offen, ehrlich und respektvoll miteinander um.

## Ehrlichkeit und Respekt

Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Volkszugehörigkeit, Behinderung, Schwangerschaft, Religion, politischer Zugehörigkeit, Gewerkschaftszugehörigkeit oder Familienstand wird bei uns nicht toleriert. Wir sind angehalten, diskriminierendes Verhalten oder Belästigungen sofort zu melden. Wir gehen ehrlich und höflich miteinander um. Wir arbeiten professionell, respektvoll und auf Augenhöhe zusammen, ungeachtet unserer Position. Wir halten uns an einmal gefasste Beschlüsse.

## Unerwünschtes Verhalten

Wir verzichten auf jede Form unerwünschten Verhaltens gegenüber Kollegen. Unter unerwünschtem Verhalten wird jedes Verhalten verstanden, bei dem die persönliche Integrität des anderen verletzt wird.

## Löhne und Sozialleistungen

Die den Arbeitskräften gezahlte Vergütung hat sämtlichen anwendbaren Gesetzen zur Entlohnung zu entsprechen, wozu auch Gesetze zum Mindestlohn, zu Überstunden und zu gesetzlich festgelegten Sozialleistungen gehören. Abzüge vom Lohn als disziplinarische Maßnahme sind nicht zulässig. Die Grundlage, nach der Arbeitskräfte entlohnt werden, wird zeitnah in Form einer Lohnabrechnung zur Verfügung gestellt.

## Arbeitszeit

Die Arbeitszeit von Mitarbeitern darf die jeweils gesetzlich festgelegte Höchstzahl an Stunden nicht überschreiten. Darüber hinaus sollte die wöchentliche Arbeitszeit außer in Notfällen oder Ausnahmesituationen in der Regel nicht mehr als 60 Stunden, einschließlich Überstunden, betragen. Arbeitnehmer haben pro sieben Tage Anspruch auf mindestens einen arbeitsfreien Tag.

## Kinderarbeit

Bei Auto Leder Atelier gibt es keine Kinderarbeit. Unsere Lieferanten sind ebenso dazu verpflichtet.

## Unfreiwillige Arbeit

Wir nutzen keine Art von Zwangsarbeit oder unfreiwilliger Arbeit in jeder Form. Jede Arbeit muss freiwillig sein und die Arbeitnehmer können sich in freier Entscheidung von ihrem Arbeitgeber trennen und ihr Arbeitsverhältnis gemäß vereinbarter Kündigungsfrist beenden. Von unseren Lieferanten erwarten wir, dass sie sich nicht an Menschenhandel beteiligen und keine Zwangsarbeit innerhalb ihres Unternehmens oder ihrer Lieferkette anwenden.

## Beschaffung von Rohstoffen

Wir beschaffen unsere Materialien und Rohstoffe verantwortungsbewusst. Details zur Rohstoffbeschaffung sind im Abschnitt Qualität- und Umweltpolitik fixiert.

## Umgang mit Betriebsmitteln

Wir gehen sorgfältig mit unseren Betriebsmitteln um und sind für den richtigen Gebrauch und die richtige Pflege verantwortlich.

## Vereinigungsfreiheit

Eine offene und direkte Kommunikation zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern ist ein wichtiges Mittel, um Probleme zu lösen. Daher respektieren wir das Recht der Arbeitskräfte auf Vereinigungsfreiheit, auf Beitritt zu Gewerkschaften, auf Anrufung der Arbeitskräftevertretung oder auf Mitgliedschaft in Betriebsräten in Übereinstimmung mit den vor Ort geltenden Gesetzen.

## Sorgfaltspflicht

Wir gehen sorgfältig mit den Betriebsmitteln um, die uns zur Verfügung gestellt werden und sind für den richtigen Gebrauch und die richtige Pflege verantwortlich. Wir halten uns an die Richtlinien in Bezug auf den Gebrauch von Internet, E-Mail, soziale Medien, Telefon und Firmen- oder Leasingfahrzeuge.

## **Pflege von Betriebsmitteln**

Wir lassen Betriebsmittel oder -daten niemals unbeaufsichtigt zurück und ergreifen Maßnahmen, um Diebstahl oder Verlust zu verhindern. Wir melden Schäden oder Verlust von Betriebsmitteln oder -daten sofort dem direkten Vorgesetzten. Von einem Mitarbeiter kann Schadensersatz verlangt werden, wenn der Verlust, Diebstahl oder Schaden an Betriebsmitteln oder -daten infolge vorsätzlichen oder fahrlässigen Verhaltens des betreffenden Mitarbeiters entstanden sind.

## **Umgang mit anderen interessierten Parteien**

Wir sind sorgfältig in unserem Umgang mit anderen Parteien und tun alles dafür, um eine unabhängige Position zu gewährleisten und Interessenkonflikte zu vermeiden. Gegenüber unseren Kunden stellen wir uns serviceorientiert auf. Bei unserer Kommunikation und im Umgang mit anderen Parteien handeln wir objektiv, transparent, serviceorientiert, sachlich und auf eine klare und ausgewogene Weise. Verträge, die wir abschließen, sind verständlich und überprüfbar und werden anhand der geltenden Verfahren und Regelungen geschlossen. Wir erbringen Dienstleistungen und liefern Güter immer anhand marktkonformer Bedingungen.

## **Interessenkonflikte**

Wir halten unsere persönlichen und beruflichen Interessen streng getrennt. Wir sorgen dafür, dass jeder Anschein eines Interessenkonflikts vermieden wird.

## **Datenschutz und Privatsphäre**

Bei der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Weitergabe von persönlichen Informationen sind die Gesetze zu Datenschutz und Informationssicherheit und die behördlichen Vorschriften zu beachten.

## **Fairer Wettbewerb**

Die Normen der fairen Geschäftstätigkeit, der fairen Werbung und des fairen Wettbewerbs werden eingehalten. Außerdem sind die geltenden Kartellgesetze anzuwenden. Der Umgang mit Wettbewerbern, insbesondere Absprachen und andere Aktivitäten, wie Preis- und Konditionenbeeinflussung, sind verboten.

## **Nebenaktivitäten**

Wir verrichten keine Nebenaktivitäten, die unser persönliches Funktionieren innerhalb von Auto Leder Atelier GmbH beeinträchtigen oder die den Interessen unseres Unternehmens schaden können. Wir melden Nebenaktivitäten an unseren Vorgesetzten.

## **Geschenke von Geschäftspartnern**

Um Interessenkonflikte zu vermeiden, nehmen wir keine Geschenke oder Einladungen im Austausch für eine Gegenleistung an. Wir informieren unseren Vorgesetzten, wenn uns Geschenke oder Einladungen (mit einem Wert über EUR 25,00 oder in einer nicht angemessenen Häufigkeit) angeboten werden. Ohne die vorhergehende Zustimmung unseres Vorgesetzten bieten wir Geschäftspartnern keine Geschenke oder andere Aufmerksamkeiten an.

## **Auto Leder Atelier GmbH nach außen vertreten**

Wir sprechen, verhalten und kleiden uns angemessen, korrekt, anständig und höflich.

## **Umgang mit Informationen**

Wir gehen sorgfältig mit Informationen um, sowohl in der internen, als auch externen Kommunikation. Wir sind uns bewusst, dass einige Informationen streng vertraulich sind, aber auch, dass einige Informationen gemäß dem Gesetz, den internen Richtlinien und den Betriebsvorschriften öffentlich sein oder veröffentlicht werden müssen.

## **Vertraulichkeit**

Wir machen keine technischen, finanziellen, betrieblichen oder sonstigen Informationen/Daten ohne Zustimmung bekannt. Wir stellen keine Daten oder Informationen Dritten zur Verfügung, wenn wir wissen oder vernünftigerweise annehmen müssen, dass Vertraulichkeit bzw. Geheimhaltung vorgeschrieben ist. Wir gehen sorgfältig mit den Personendaten von Mitarbeitern um.

## **Informationen erwerben, nutzen und weitergeben**

Sensible oder nützliche Informationen, Daten oder Betriebskenntnisse, die wir durch unsere

Arbeiten erwerben, nutzen wir nur, um unseren Verantwortlichkeiten gerecht zu werden. Wir tun dies jederzeit in Übereinstimmung mit dem Gesetz, unseren internen Richtlinien und Betriebsanweisungen. Wir geben Informationen nur an diejenigen weiter, für die die Informationen bestimmt sind, und tun dies auf objektive und bewusste Weise. Informationen über unsere Betriebsführung, die einen kommerziellen Vor- oder Nachteil bedeuten können, veröffentlichen wir in Übereinstimmung mit dem Gesetz, unseren internen Richtlinien und Betriebsanweisungen. Wir tun dies auf zielgerichtete, (gleich-)zeitige und nichtdiskriminierende Weise.

### **Im Folgenden sind Verhaltensregeln mit Handlungsbeispielen aufgeführt.**

#### **Respekt**

- Wir behandeln andere mit Respekt, auch wenn wir anderer Meinung sind.
- Wir unterscheiden Mitarbeiter nicht aufgrund Ihrer Herkunft, Religion oder Hautfarbe.
- Wir erkennen Leistungen Anderer an.
- Wir hören auf das, was unsere Kollegen/Kunden zu sagen haben und erweitern den Gedanken.
- Wir respektieren die Eigenheit und Diversität der anderen.
- Wir sprechen miteinander und nicht übereinander.
- Wir sind mitfühlend.
- Wir sind offen für Kritik.
- Wir achten aufeinander.
- Wir respektieren die Umwelt, vermeiden Müll und unnötige Verschmutzung.

#### **Integrität**

- Wir halten unsere Versprechen und erfüllen unsere Vereinbarungen.
- Wir möchten erklären können, was wir tun und warum.
- Wir gehen vertraulich mit Informationen um.
- Wir respektieren die Grenzen der anderen.
- Wir zeigen Korruption und Ansätze dazu sofort bei der Geschäftsleitung an und handeln sofort gegen jeglichen Verstoß.

#### **Bevorzugung**

Wir sind unparteiisch. Keine Marktpartei erhält von uns eine Vorzugsbehandlung.

#### **Umgang mit dem Gesetz**

Wir nehmen alle geltenden (europäischen und) nationalen Gesetze und Vorschriften zur Kenntnis und halten uns daran, ebenso wie an alle internen Richtlinien und (Arbeits-)Anweisungen.

#### **Professionalität**

- Wir entwickeln unsere Qualitätsstandards basierend auf unseren QM Handbuch stetig weiter.
- Wir lösen Probleme so schnell wie möglich, suchen ständig nach neuen Lösungen und haben den Mut, die Initiative zu ergreifen.
- Wir erfüllen die Anforderungen, die an unserer Funktion gestellt werden.
- Wir kennen die Erwartungen an einen professionellen Mitarbeiter auf Basis der vorgenannten Punkte.
- Jeder Auftrag wird professionell behandelt.
- Wir prüfen/evaluieren regelmäßig Verfahren, Absprachen und Arbeitsweisen.
- Wir sind offen dafür, neue Dinge zu lernen.

#### **Engagement**

- Arbeiten Sie mit an einem inspirierenden Arbeitsklima, das sich durch Engagement, Humor und Freude an der Arbeit auszeichnet.
- Tragen Sie nach außen, dass jede Geschäftssparte bei Auto Leder Atelier GmbH ein verlässlicher Partner ist.
- Arbeiten Sie mit Freude, um ein gutes Endprodukt zu erhalten.
- Handeln Sie angemessen, sorgfältig und verlässlich.
- Fördern Sie Kritikfähigkeit durch Vorleben.

- Wenn Kunden unsere Produkte oder Dienstleistungen beanstanden, nehmen Sie diese ernst und leiten Sie sie an die entsprechende Abteilung oder Ihren Vorgesetzten weiter.
- Nutzen Sie dieses Feedback zur Verbesserung unserer Produkte und Prozesse.

#### **Zusammenarbeit**

- Alle Geschäftssparten und Abteilungen arbeiten gemeinsam an Zielsetzungen der Auto Leder Atelier GmbH.
- Teilen Sie Wissen und Informationen im Unternehmen und fördern Sie dadurch die Effizienz und Effektivität im Unternehmen.
- Helfen Sie einander und setzen Sie sich für einen guten Teamgeist und eine gute Arbeitsleistung ein.

#### **Leistungsorientierung**

- Liefern Sie qualitativ hochwertige Arbeit in Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen.
- Bewahren Sie sich selbst und Ihre Kollegen vor Fehlern.

- Vereinbarungen werden gemessen und eingehalten.
- Trauen Sie sich, Ihre Kollegen um Hilfe zu bitten.
- Seien Sie offen für Veränderungen (sowohl innerhalb des Unternehmens, als auch im Markt).

#### **Klarheit**

- Vereinbarung ist Vereinbarung.
- Vereinbarungen treffen Sie zusammen.
- Übernehmen Sie Ihre Verantwortung und haben Sie den Mut, Nein zu sagen.
- Kommunizieren Sie deutlich und direkt (mit der richtigen Person).
- Prüfen Sie, ob Sie verstanden wurden.
- Seien Sie pünktlich und melden Sie sich bei Verspätungen rechtzeitig ab.

#### **Umweltschutz**

- Schonung von Ressourcen
- Trennung von Wertstoffen
- Nutzung E-Mobilität



# Qualitäts- und Umweltpolitik

## Kontinuierliche Verbesserung

Auf Basis der geltenden Qualitäts- und Umweltvorschriften, Kundenanforderungen sowie weiteren Vorgaben ist es unser Ziel, den betrieblichen Umweltschutz und – Leistung sowie die Gesamtleistung des Unternehmens und hinsichtlich der eigenen Prozesse systematisch und kontinuierlich zu verbessern.

## Führung

Die Geschäftsleitung und alle Mitarbeiter verpflichten sich zur Verwirklichung und Aufrechterhaltung dieser Qualitäts- und Umweltpolitik. Unsere Führungskräfte schaffen die Übereinstimmung von Zweck und Ausrichtung der Unternehmung. Sie sollen das interne Umfeld schaffen und erhalten, indem sich alle Mitarbeiter voll und ganz für die Erreichung der Ziele unserer Unternehmung einsetzen können.

## Verantwortungsbewusste Mitarbeiter

Auf allen Ebenen machen unsere Mitarbeiter das Wesen unserer Unternehmung aus. Die vollständige Einbeziehung unserer Mitarbeiter ermöglicht, ihre Fähigkeiten zum Nutzen der Unternehmung einzusetzen. Wir fördern das Wissen und das Bewusstsein unserer Mitarbeiter durch ständige Aus- und Weiterbildung und motivieren sie zu verantwortungsvollem Handeln – auch über die betrieblichen Tätigkeiten hinaus.

## Kommunikation und Kundenorientierung

Mit interessierten Parteien, Kunden und Behörden führen wir einen offenen Dialog über sämtliche relevante Fragen verbunden mit unserem Unternehmen. Wir wirken auf unsere Geschäftspartner ein, nach gleichwertigen Leitlinien zu verfahren und sich auch aktiv für den Umweltschutz einzusetzen. Da wir abhängig von unseren Kunden sind, müssen wir gegenwärtige und zukünftige Erfordernisse der Kunden verstehen, um deren Anforderungen zu

erfüllen und danach streben die Erwartungen zu übertreffen.

## Technische Weiterentwicklung

Die Umweltauswirkungen neuer Tätigkeiten, Produkte, Technologien und Verfahren werden vor der Einführung bewertet. Die gesetzlichen Anforderungen stellen in diesem Zusammenhang zusammen mit den Kundenanforderungen ein Minimalkriterium dar. Der Einsatz umweltfreundlicher Verfahren und Technologien wird mit dem Ziel forciert, Ressourcen wie Rohstoffe, Energie und Wasser einzusparen.

## Nachhaltigkeit und geringe Umweltauswirkungen

Wir ergreifen die notwendigen Maßnahmen zur Vermeidung von schädlichen Umweltauswirkungen unserer Aktivitäten und Produkte. Mit Rohstoffen, Wasser und Energie gehen wir sparsam um und verringern Umweltauswirkungen auf ein Minimum. Dies geschieht, wenn möglich, direkt am Entstehungsort (z.B. durch die Änderung der Produktions- und Wartungsprozesse oder von Abläufen im Unternehmen, durch die Verwendung alternativer Materialien, durch Einsparungen, durch Recycling oder mithilfe der Wiederverwendung von Materialien). In diesem Zusammenhang ergreifen wir auch umfangreiche Maßnahmen zur Unfallverhütung und Schadensbegrenzung. Allgemeine Emissionen aus den Betriebsabläufen (Luft- und Lärmemissionen) sowie Treibhausgasemissionen sind vor ihrer Freisetzung zu typisieren, routinemäßig zu überwachen, zu überprüfen und bei Bedarf zu behandeln. Um sicheren Umgang, Beförderung, Lagerung, Nutzung, Wiederverwendung, Recycling und Entsorgung zu gewährleisten, ermitteln wir Substanzen, die bei der Freisetzung in die Umwelt eine Gefahr darstellen. Entsprechend handhaben wir diese Substanzen und halten dabei die geltenden Gesetze und Bestimmungen zur Kennzeichnung für das Recycling und die Entsorgung ein.

## Nachhaltigkeitsanforderungen für unsere Lieferanten

Wir verlangen von allen Lieferanten die Einhaltung aller geltenden Umweltschutzgesetze und -vorschriften, einschließlich der Anforderungen bezüglich Genehmigungen und der Berichterstattung. An unsere Lieferanten im Bereich Produktion stellen wir außerdem folgende Anforderungen: Schmutzverhinderung und Ressourcenschonung, sichere Handhabung, Aufbewahrung, Bewegung, Verwendung und Entsorgung gefährlicher Substanzen und Chemikalien; kontrollierte Verwendung und Reduzierung von Abwasser sowie Überwachung und Steuerung von Luftemissionen (einschließlich flüchtiger volatiler Chemikalien, Aerosolen, Ätzmitteln, Feinstaub, ozonschädlicher Chemikalien und Nebenprodukten der Verbrennung). Die Lieferanten versichern, dass die Produkte, Komponenten und Materialien, die an uns verkauft werden oder die in unsere Produkte die wir verkaufen eingebracht oder

weiterverkauft werden, kein Tantal, Zinn, Wolfram oder Gold aus der Demokratischen Republik Kongo oder eines angrenzenden Landes welches direkt oder indirekt bewaffnete Gruppierungen unterstützt kommt.

## Bindende Verpflichtungen

Wir erfüllen unsere bindenden Verpflichtungen.

## Überwachung und Bewertung

Wir bewerten regelmäßig den Stand des integrierten Managementsystems in unserem Unternehmen sowie die technischen und organisatorischen Verfahren und Prozesse, um Schwachstellen zu erkennen und entsprechende Vorbeugungs- bzw. Verbesserungsmaßnahmen zu veranlassen. Die Auswirkungen gegenwärtiger und geplanter Tätigkeiten unseres Unternehmens auf die lokale Umgebung werden regelmäßig überwacht und bewertet. Alle wirksamen Entscheidungen beruhen auf der Analyse von Daten und Informationen.

# Verantwortung

## Mitarbeiter

Der wichtigste Aspekt ist, dass das Verhalten aller Mitarbeiter in Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex und den Verhaltensregeln sein muss. Mitarbeiter werden angeregt, ihren Kollegen Feedback über ihr Verhalten zu geben und ihre Kollegen um Feedback in Bezug auf das eigene Verhalten zu bitten.

## Vorgesetzte

Von den Vorgesetzten wird erwartet, dass sie eine Vorbildfunktion einnehmen. Darüber hinaus müssen sie die Mitarbeiter auf ihr Verhalten ansprechen, wenn sich dieses gegen den Verhaltenskodex richtet, und gegebenenfalls entsprechende Maßnahmen ergreifen.

## Compliance Officer

Die Rolle des Compliance Officers wird innerhalb von Auto Leder Atelier GmbH von Günther Schwanitz (Geschäftsführer und Eigner) ausgefüllt. Der Compliance Officer ist innerhalb des Unternehmens verantwortlich für die Aufsicht über das Funktionieren und die Einhaltung des Verhaltenskodex.

## Vertrauensperson

Die Auto Leder Atelier GmbH hat zwei Vertrauenspersonen, denen Probleme vertraulich gemeldet werden können. Diese Probleme können dann anonym an die richtige Person innerhalb des Unternehmens weitergegeben werden.

Innerhalb der Auto Leder Atelier GmbH sind Mario Haufe (stellv. Geschäftsführer) und Anna Deininger (Assistentin der Geschäftsleitung) als Vertrauenspersonen angewiesen.